

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зиянчуринский детский сад «Теремок» Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Зиянчуринский
Детский сад «Теремок»

протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Зиянчуринский
детский сад «Теремок»



Е.Г. Семенова

Приказ № 63 от 01.09.2022

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зиянчуринский детский сад «Теремок» Кувандыкского городского округа Оренбургской области»
на 2022/2023 учебный год**

Цели и задачи детского сада

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- 1 Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
- 2 Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
- 3 Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
- создавать условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей, формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности и коррекцию речевых недостатков детей;
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);
- создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии.
- совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применение дистанционных образовательных

- технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс;
- продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Воспитательная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течении года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течении года	Заведующий, воспитатели
Разработка и утверждение воспитательной программы и основной образовательной программы	Май- август	Заведующий, воспитатели
Календарь образовательных событий на 2022 — 2023 учебный год	В течении года	Заведующий, воспитатели
План летней оздоровительной работы на 2022— 2023 учебный год	Май	Заведующий, воспитатели
Образовательная работа		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок».	В течении года	Воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Заведующий, воспитатель старшей-подготовительной группы.
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды	В течении года	Заведующий, воспитатели
Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников	В течении года	Воспитатели

Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течении года	Воспитатели
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течении года	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительного процесса на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра ФАПа
Формирование перечня двигательной активности в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитателями	Май	Заведующий, воспитатели
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течении года	Воспитатели
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Воспитатели
Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	Воспитатели
Военно — спортивная игра «Зарничка»	Сентябрь, май	Воспитатели
Викторина «В стране дорожных знаков»	Октябрь	Воспитатели
Практическое занятие по пожарной безопасности	Октябрь	Заведующий, воспитатели
Театральное представление по ПДД «Колобок и дорожные знаки»	Октябрь	Воспитатели
Смотр строя и песни	Ноябрь	Воспитатели
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Воспитатели
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Воспитатели
Святочные вечера. (музыкально — спортивное развлечение)	Январь	Воспитатели
Семейная зимняя Олимпиада	Январь	Воспитатели
Флеш-моб посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели

Спортивное развлечение «Широкая масленица»	Март	Воспитатели
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Воспитатели
Спортивное развлечение «Если только захочу я в космос полечу»	Апрель	Воспитатели
Семейная летняя Олимпиада	Май	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Воспитатели
Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	Воспитатели
Праздник Осени	Октябрь	Заведующий Воспитатели
Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Воспитатели
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Воспитатели
Новогодние утренники	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Рождественские встречи «Прощание с елкой»	Январь	Заведующий, воспитатели
Семейная зимняя Олимпиада	Январь	Воспитатели
Тематический досуг «Добрый злой огонь»	Февраль	Воспитатели
Краевая акция «Письмо солдату»	Февраль	Заведующий, воспитатели
Экологическая квест — игра «День Земли»	Апрель	Заведующий, воспитатели
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Воспитатели
Отчетный концерт воспитанников детского сада.	Апрель май	Все сотрудники детского сада
Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы	Май	Заведующий Воспитатели
Семейная летняя Олимпиада	Май	Воспитатели
Выпускной бал «До свиданье, детский сад»	Май	Заведующий, воспитатели подготовительной

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков «Краски лета»	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
Выставка плакатов «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»	Октябрь	Заведующий Воспитатели
Флористический конкурс «Осеннее вдохновение»	Октябрь	Заведующий Воспитатели
Фото — выставка «Я в национальном костюме»	Ноябрь	Заведующий Воспитатели
Выставка семейного творчества «Герб семьи»	Ноябрь	Заведующий Воспитатели
Конкурс чтецов	Ноябрь	Заведующий Воспитатели
Творческий конкурс поделок «Зимние радости»	Декабрь	Заведующий Воспитатели
Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»	Декабрь	Заведующий Воспитатели
Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»	Январь	Воспитатели
Выставка газет «Лучше папы друга нет»	Февраль	Заведующий Воспитатели
Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	Апрель	Воспитатели
Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Май	Воспитатели
Муниципальные		
Экологический конкурс «Зимняя планета детства»	Декабрь	Заведующий Воспитатели
Веселые старты	По плану района	Воспитатели
Фестиваль «Музыкальная шкатулка»	По плану района	Заведующий Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатели
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Август - сентябрь	Заведующий
Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей	В течении года	Заведующий Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течении года	Заведующий Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течении года	Заведующий Воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Заведующий Воспитатели
Выставки: - декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»; - флористический конкурс «Осеннее вдохновение»; - выставка семейного творчества «Герб семьи»; - творческий конкурс поделок «Зимние радости»;	октябрь октябрь ноябрь	Заведующий Воспитатели

- изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»;	декабрь	
- выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»;	январь	
- экологический конкурс «Зимняя планета детства»	апрель	
	декабрь	

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	«На пороге новый учебный год» Приоритетные направления работы детского сада в 2022 — 2023 учебном году	Заведующий
Январь	«На пороге школьной жизни!» (для родителей подготовительной группы)	Заведующий
Май	Родительская конференция по итогам работы ДОУ в2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Первая младшая-вторая младшая(разновозрастная) группа 1. Родительская встреча «В детский сад без слез» Средняя-старшая-подготовительная(разновозрастная) группа 1 «.Старший дошкольный возраст-какой он?»	Воспитатель
Декабрь	Первая младшая-вторая младшая(разновозрастная) группа 1. «Что значит любить своего ребенка» Средняя-старшая-подготовительная(разновозрастная) группа 1. «Семья и ее значение в воспитании детей»	Воспитатели
Май	Первая младшая-вторая	Воспитатели

	младшая(разновозрастная) группа 1. Итоги работы за год «Чему мы научились за год» Средняя-старшая-подготовительная(разновозрастная) группа Итоги работы за год «Чему мы научились за год»	
III. Собирания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Группа раннего возраста. «Ваш ребенок идет в детский сад»	Воспитатель группы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка ООП ДО «МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок»»	Август	Заведующий
Составление режима дня группы	Август	Заведующий
Составление расписания НОД	Август	Заведующий
Подписка на журналы	В течении года	Заведующий Воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течении года	Заведующий
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	В течении года	Заведующий
Составление диагностических карт	В течении года	Заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Заведующий
«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры».	Декабрь	Заведующий
Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар «Формирование финансовой грамотности дошкольников»	Октябрь	Воспитатели
Семинар — практикум «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий»	Ноябрь	Заведующий
Семинар — практикум «Использование нетрадиционного оборудования для развития двигательной активности на прогулке»»	Февраль	Заведующий Воспитатели

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
1. Тема: «Идеологическая и	Август	Заведующий,

<p style="text-align: center;">воспитательная работа с детьми и педагогами в ДОУ»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование госсимволов в обучении и воспитании 2. Патриотическое воспитание дошкольников 3. Цифровизация образования, применение дистанционных технологий и электронного обучения 4. Изменения в охране труда. 5. Анализ работы за 2021/22 уч.г.: качество и проблемы реализации. Планирование работы на 2022/23 уч год 6. Утверждение <ul style="list-style-type: none"> • годовой план • календарный уч. график; • режима дня групп; • расписание НОД; • утверждение ООП ДО; • утверждение программы дополнительного образования по формированию финансовой грамотности у дошкольников; • программы развития ДОУ 		
<p>Тема: Корректировка плана работы учреждения. Работа по актуальной на данный момент теме.</p>	Декабрь	Заведующий
<p>Тема: Итоги деятельности МБДОУ за 2022– 2023 учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный доклад заведующего МБДОУ «Итоги деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год» (отчет по самообследованию) 2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательной программы МБДОУ (выступление с элементами компьютерной презентации), 3. Сравнительный анализ показателей уровня готовности детей к школе (выступление воспитателя подготовительной группы) 4. Эффективность и качество методической работы (аналитическое выступление) <p>Заведующий</p>	Май	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
	Воспитатель	
	Воспитатель	

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
	Воспитатель	По плану КИПК	“Организация проектной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»
	Воспитатель	По плану КИПК	“Организация проектной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»
	Заведующий	По плану КИПК	“Особенности организации услуг психолого-педагогической , методической и консультационной

			помощи родителям (законным представителям) детей»
	Воспитатель	По плану КИПК	«Фитнес — технологии в системе дошкольного и начального общего образования (игровой стертчинг, степ-аэробика, хатха-йога, фитбол-аэробика)

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность ДОУ к новому учебному году	Тематический (справка)	Наблюдение Беседа Опрос	Август	Заведующий Завхоз
Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности	Предупредительный	Наблюдение Анализ деятельности педагогов	Ежемесячно	Заведующий
Просмотр НОД, режимных моментов.	Предупредительный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заведующий,
Календарное планирование образовательной деятельности	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий

Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, май и август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений и групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение анализ документации	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности)	Тематический	Изучение документации	Декабрь	Заведующий
Коэффициент заболеваемости в детском саду	Итоговый	Анализ документов	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий

групп Проведение родительских собраний		Работа по протоколам родительских собраний		
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация НОД но конструктивной деятельности	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Заведующий
Организация предметно- развивающей среды (уголки экологии и экспериментиро вания)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Игровая деятельность	Фронтальный	Наблюдение, работа с документами	Февраль	Заведующий
Организация НОД но художественно — эстетическому развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Самостоятельна я деятельность детей.	Предупредитель ный	Наблюдение, беседа	Март	Заведующий
Трудовая деятельность старших дошкольников	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Апрель	Заведующий
Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках	Итоговый	Анализ документации Наблюдение,	Апрель	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе.	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий

Анализ образовательной деятельности за учебный год				
Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям	Тематический	Анализ документации	Апрель Май	Заведующий
Работа с детьми по подготовке к школе	Оперативный	Анализ документов Наблюдение Опрос Беседа	Декабрь Апрель	Заведующий
Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода)	Фронтальный	Наблюдение Анализ документации	Май	Заведующий
Готовность прогулочных участков	Фронтальный	Наблюдение		
Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система)	Тематический	Наблюдение	Ноябрь Май	Заведующий,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий,

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий,

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	Заведующий,
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	<i>Сентябрь, декабрь, май</i>	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз, бухгалтерия
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз

Облагораживание территории детского сада	В течении года	
--	----------------	--

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации	Декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели групп
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели групп

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра ФАПа, воспитатели групп
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Помощники воспитателей
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> •СИЗ – маски и перчатки; •дезинфицирующих средств; •кожных антисептиков 	Ежемесячно	Завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежемесячно	Завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки и дезинсекции 	Ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно	
- проветривание и кварцевание	Ежедневно	Завхоз

помещений		
-----------	--	--

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану
МБДОУ «Зиянчуринский детский сад
«Теремок»»
на 2022/2023 учебный год

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ по организации летней оздоровительной работы для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зиянчуринский детский сад «Теремок» на 2023 год

Цель: создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Ответственный
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного		Воспитатели, завхоз

	оборудования		
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра ФАПа
1.4	Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе		Воспитатели
1.5.	Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.6.	Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.7.	Организация и проведение двигательных разминок на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.8.	Использование в режимных моментах элементы различных видов спорта	В течение месяца	Воспитатели
1.9.	Проведение гимнастики пробуждения	В течение месяца	Воспитатели
1.10.	Организация закаливающих мероприятий	В течение месяца	Воспитатели
1.11.	Проведение дезинфекции помещений в режимные моменты и по окончании работы	В течение месяца	Завхоз, помощники воспитателя
1.12.	Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	В течение месяца	Завхоз, помощники воспитателя
1.13.	Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей	В течение месяца	Помощники воспитателя
2. Профилактическая работа			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: - организация охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;	Первая неделя	Заведующий

	- профилактика клещевого энцефалита; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций		
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: - «Клещевой энцефалит»; - «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	Вторая неделя	Заведующий
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Третья неделя	Заведующий
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	07.06	Заведующий
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Заведующий
3.5	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	19.06	Заведующий
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: - режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; - советы специалистов «В отпуск с ребенком»; - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	Первая неделя	Воспитатели
4.2.	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	Вторая неделя	Воспитатель Незванова О.В.
4.3.	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического	Первая неделя	Воспитатель Клименко З.Ш.

	развития детей»		
4.4.	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	Третья неделя	Заведующий
4.5.	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период»	Четвертая неделя	Воспитатели
4.6.	Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»: <ul style="list-style-type: none"> - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции 	Четвертая неделя	Воспитатели групп,
4.7.	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	Вторая неделя	Воспитатели групп,
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп, участка и документации к летнему периоду	В течение месяца	Заведующий
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		Заведующий
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медсестра ФАПа
5.5	Организация питания	В течение месяца	Заведующий, завхоз
5.6.	Анализ посещаемости	В течение месяца	Заведующий,
5.7.	Воспитательно-образовательная работа с учетом возраста детей	В течение месяца	Заведующий,
5.8.	Организация и проведение прогулки	В течение месяца	Заведующий,
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для	Первая неделя	Заведующий,

	благоустройства территории детского сада		завхоз
6.2	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	
6.3	Мытье тентовых навесов (веранд)		
6.4	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		
6.5	Организация подвоза песка, земли	Вторая неделя	
6.6	Закупка рассады цветов		
6.7	Разбивка цветников и огорода		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576013

Владелец Семёнова Елена Геннадьевна

Действителен с 19.04.2022 по 19.04.2023