

<p>Приняты: Общим собранием работников МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» Протокол от «01» сентября 2020г. №1</p>	<p>Утверждены: Приказом МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» «01» сентября 2020г. №32 Исполняющий обязанности заведующего МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок»  Е.Г. Семенова</p>
<p>С учетом мнения родителей (законных представителей) МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» Протокол от «01» сентября 2020 г.</p>	

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кувандыкского городского округа «Зиянчуринский детский сад «Теремок»

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кувандыкского городского округа «Зиянчурирский детский сад «Теремок»

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с частью 2 ст. 30 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального Закона от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МБДОУ «Зиянчурирский детский сад «Теремок».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Зиянчурирский детский сад «Теремок» (далее программа)

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников, реализующих Программу .

1.3. Приказы и распоряжения по организации образовательного процесса по Программе, издаваемые в МБДОУ «Зиянчурирский детский сад «Теремок» , не могут противоречить данному Положению.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Общего собрания (Конференции) работников МБДОУ «Зиянчурирский детский сад «Теремок».

2. Порядок организации образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в МБДОУ «Зиянчурирский детский сад «Теремок» ведутся на русском языке. В МБДОУ «Зиянчурирский детский сад «Теремок» создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.2. Организация образовательного процесса в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой, утверждаемой и реализуемой МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования Российской Федерации и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.4. Возраст детей для получения дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план и годовой календарный учебный график. Учредитель, осуществляющий управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

2.7. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группы Учреждения функционируют в режиме сокращенного дня (9 часового пребывания детей): с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

2.8. При наличии потребности и создании необходимых условий по согласованию с Учредителем группы Учреждения могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

2.9. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из норм предельной наполняемости, установленной действующим законодательством РФ.

3. Порядок комплектования и правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования

3.1. Порядок комплектования и правила приема граждан РФ на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Зиянчури́нский детский сад «Теремок» определяется Администрацией Кувандыкского городского округа (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством РФ и закрепляется в Уставе.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Зиянчури́нский детский сад «Теремок» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ «Зиянчури́нский детский сад «Теремок» устанавливаются организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. Правила приема на обучение в МБДОУ «Зиянчури́нский детский сад «Теремок» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОУ «Детский сад № 64», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ «Зиянчури́нский детский сад «Теремок» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ «Зиянчури́нский детский сад «Теремок» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования комитета социального развития Администрации Кувандыкского городского округа.

6. МБДОУ «Зиянчури́нский детский сад «Теремок» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на

информационном стенде МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» и на официальном сайте МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ziyanchurino.kuvsad.ru

МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Администрации Кувандыкского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» осуществляется по направлению Администрации Кувандыкского городского округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок», в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Администрацией Кувандыкского городского округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Администрацией Кувандыкского городского округа родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» представляется в Администрацию Кувандыкского городского округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан

и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной

законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ

«Зиянчуринский детский сад «Теремок» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Режим занятий обучающихся, формы обучения

4.1. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок», разработанным на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 17.10.2013 г. N 1155) с учётом федерального компонента, и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

- 1-2 года – 1 час = 10 минут
- 2-3 года – 1 час = 10 минут
- 3-4 лет – 1 час = 15 минут
- 4-5 лет – 1 час = 20 минут
- 5-6 лет – 1 час = 25 минут
- 6-7 лет – 1 час = 30 минут

Учебный год регламентируется сроком: с 01 сентября по 31 августа. В середине учебного года с 25 декабря по 10 января, а также с 16 мая по 31 августа для детей организуются каникулы, во время которых образовательная деятельность организуется только в процессе режимных моментов. В этот период для детей предусмотрены спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, увеличение продолжительности прогулок. В соответствии с учебным планом МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» непосредственно образовательная деятельность физкультурно - оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени. Игровые занятия, требующие познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные игровые занятия сочетаются с деятельностью эстетически-оздоровительного цикла. Объём образовательной нагрузки составлен с учётом игровых занятий по дополнительному образованию, и не превышает на одного ребёнка 1-2 лет – 10 занятий, 2-3 лет – 10 занятий; 3-4 лет – 10 занятий; 4-5 лет – 11 занятий; 5-6 лет – 13 занятий; 6-7 лет – 15 занятий в неделю.

4.2. МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» предоставляет дошкольное образование в различных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Формы получения дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования

осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5. Порядок организации, проведения и результатов мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы

5.1. Результаты освоения Программы МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» представлены в целевом разделе обязательной части Программы (пункт 1.2.) в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

5.2. Данные характеристики являются необходимыми предпосылками для перехода на следующий уровень начального общего образования, успешной адаптации к условиям жизни в общеобразовательной организации и требованиям образовательной деятельности.

5.3. Степень реального развития этих характеристик и способности ребенка их проявлять к моменту перехода на следующий уровень образования может существенно варьировать у разных детей в силу различий в условиях жизни и индивидуальных особенностей развития конкретного ребенка.

5.4. Специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и произвольность), а также системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации, отсутствие возможности вменения ребёнку какой-либо ответственности за результат) делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений и обуславливают необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров.

5.5. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

5.6. Целевые ориентиры не являются основой объективной оценки соответствия, установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей.

5.7. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» и родителями (законными представителями) воспитанников

6.1. Возникновение отношений между МБДОУ «Зиянчуринский детский

сад «Теремок» и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется договором об образовании (далее – Договор) в соответствии с порядком комплектования и правилами приёма обучающихся, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения и последующим приказом руководителя о зачислении.

6.1.2 Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице руководителя (заведующего), и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, зачисляемого в Учреждение. Договор определяет и регулирует отношения между МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» и Родителем (законным представителем) обучающегося. В договоре указываются основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении).

6.1.3. Согласно договору Родитель определяет ребенка в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» для получения им дошкольного образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования и обеспечивает присмотр и уход за детьми. На Учреждение возлагается организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.1.4. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре.

6.1.5. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде дополнительного соглашения, являются его неотъемлемой частью, и подписываются обеими сторонами.

6.2. Приостановление отношений между МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется приказом руководителя в следующих случаях:

- при проведении ремонтно-восстановительных работ в случае возникновения аварийной ситуации;
- по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления.

6.3. Прекращение отношений между МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется приказом руководителя об отчислении в связи с выбыванием ребёнка из Учреждения по основаниям, предусмотренным пунктами 7.2, 7.3. настоящего Положения.

6.3.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путем переговоров.

6.3.3. В других случаях, не оговоренных в договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

7.1. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется 1 раз в год в конце учебного года 31 августа при достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для освоения основной образовательной программы текущего учебного года.

7.2. Перевод воспитанников в другую группу в течение года осуществляется в следующих случаях:

- по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест;
- по предложению руководителя Учреждения с получением письменного согласия родителей (законных представителей).

7.3. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся в другие образовательные организации не зависит от периода (времени) учебного года.

7.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок»:

7.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и

необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Администрацию Кувандыкского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.4.4. МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

7.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» не допускается.

7.5. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок»:

7.5.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» родители (законные представители) обучающегося руководствуются следующим пошаговым алгоритмом действий:

- обращаются в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- обращаются в комиссию по комплектованию Администрации Петрозаводского городского округа с заявлением о переводе обучающегося в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок»;
- получают направление Администрации Кувандыкского городского округа в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок»;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок»;
- забирают в исходной организации личное дело обучающегося;
- предоставляют направление и личное дело обучающегося вместе с заявлением о зачислении в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок».

7.5.2. МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок». На официальном сайте МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

7.5.3. МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок».

7.6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ

«Зиянчуринский детский сад «Теремок», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

7.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе -

принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОУ «Детский сад № 64», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

7.6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ

«Зиянчуринский детский сад «Теремок» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

7.6.3. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

7.6.4. МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок», доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающие организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень

реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

7.6.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей)

обучающихся МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7.6.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

7.6.7. МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

7.7. Перевод обучающегося в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования её лицензии, в случае приостановления действия её лицензии

7.7.1. Руководитель МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Учредителя письменно информирует Учредителя о возможности перевода в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» обучающихся из исходной организации.

7.7.2. Перевод обучающихся в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования её лицензии, в случае приостановления действия её лицензии осуществляется на основании письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходной организации на перевод.

7.7.3. МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» принимает от исходной организации списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

7.7.4. На основании представленных документов МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием её лицензии, приостановлением действия её лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он

обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

7.7.5. В МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

7.8. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждение;

в) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление Учреждение.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения.

Родители (законные представители) детей дошкольного возраста письменно уведомляются Учреждением за 7 дней до отчисления ребенка. Родители (законные представители) отчисляемого ребенка имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения оформляется приказом руководителя МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» об отчислении.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случаях:

- болезни ребенка;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- болезни или отпуска его родителей (законных представителей);
- в летний период с 01 июня по 31 августа.

В иных случаях сохранение места за ребенком в Учреждении определяется договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

79. Восстановление обучающихся в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» оформляется приказом руководителя в следующих случаях по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления.

Заключительные положения

Все спорные вопросы, возникающие при организации и осуществлении образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок», и не предусмотренные данным Положением, регулируются в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Семёнова Елена Геннадьевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022