

<p>Приняты: Общим собранием работников МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» Протокол от «14» января 2019г. №1</p>	<p>Утверждены: Приказом МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» «14» января 2019г. №3 Исполняющий обязанности заведующего МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» <i>Е.Г. Семенова</i></p>
<p>С учетом мнения родителей (законных представителей) МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» Протокол от «14» января 2019г.</p>	

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и

муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Зиянчуринский детский сад «Теремок» Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Зиянчуринский детский сад «Теремок» Кувандыкского городского округа Оренбургской области» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Зиянчуринский детский сад «Теремок» Кувандыкского городского округа Оренбургской области» (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение или в договоре, заключенным с Учреждением.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), режим пребывания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации, размер и сроки оплаты по присмотру и уходу за обучающимися (воспитанниками).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся (воспитанников) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся (воспитанников).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок приостановления образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются, за ребёнком сохраняется место в Учреждении на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребенка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- карантина в Учреждении;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребенка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.

4. Порядок прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) из Учреждения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (Приложения № 1-5) осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Зиянчуринский детский сад «Теремок» Кувандыкского городского округа
Оренбургской области»

Приложение №1

ПРИКАЗ

№

***«О приостановлении
образовательных отношений»***

В соответствии с ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Зиянчуринский детский сад «Теремок» и , родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)» , руководствуясь Уставом МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» ,на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательные отношения _____
_____ и сохранить место в детском саду
(указать причину)

следующим воспитанникам:

(ФИО воспитанника, дата рождения)

Группа общеразвивающей направленности для детей _____ лет

(наименование группы)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего : _____ /Е.Г. Семенова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Зиянчуринский детский сад «Теремок» Кувандыкского городского округа
Оренбургской области»

Приложение № 2

ПРИКАЗ

№

***«Об отчислении
в связи с завершением обучения»***

В соответствии с п.1 ч. 1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с « ____ » _____ 20__ г. следующих воспитанников:
из группы общеразвивающей направленности для детей _____ лет

(наименование группы)

(ФИО воспитанника)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего : _____ /Е.Г. Семенова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Зиянчуринский детский сад «Теремок» Кувандыкского городского округа
Оренбургской области»

Приложение № 3

ПРИКАЗ

№

***«Об отчислении
досрочно по семейным обстоятельствам»***

В соответствии с п. 2 ч. 1, п. 1 ч. 2 статьи 61 «Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Отчислить с «___» _____ 20__ г. из группы общеразвивающей направленности для детей _____ лет

(наименование группы)

(ФИО воспитанника)

2. Выдать личное дело _____
(ФИО воспитанника)

на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего : _____ /Е.Г. Семенова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Зиянчуринский детский сад «Теремок» Кувандыкского городского округа
Оренбургской области»

Приложение № 4

ПРИКАЗ

№

**«Об отчислении
досрочно в порядке перевода»**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч. 1 ст. 61 «Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства Образования науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Отчислить с «__» _____ 20__ г. из группы общеразвивающей направленности для детей _____ лет

(наименование группы)

(ФИО воспитанника)

в порядке перевода в _____
(наименование образовательного учреждения)

в группу общеразвивающей направленности для детей _____ лет .

2. Выдать личное дело _____
(ФИО воспитанника)

на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего : _____ /Е.Г.Семенова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Зиянчуринский детский сад «Теремок» Кувандыкского городского округа
Оренбургской области»

Приложение № 5

ПРИКАЗ

№

**«Об отчислении
досрочно в связи с переездом в другую местность»**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч. 1 ст. 61 «Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства Образования науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от «__» _____ 20__ г.

1. Отчислить с «__» _____ 20__ г. из группы общеразвивающей направленности для детей _____ лет

(наименование группы)

(ФИО воспитанника)

в связи с переездом в другую
местность _____

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

2. Выдать личное дело _____

(ФИО воспитанника)

на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего : _____ /Е.Г. Семенова

<p>Приняты: Общим собранием работников МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» Протокол от «14» января 2019г. №1</p>	<p>Утверждены: Приказом МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» «14» января 2019г. №3 Исполняющий обязанности заведующего МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» Е.Г. Семенова</p>
<p>С учетом мнения родителей (законных представителей) МБДОУ «Зиянчуринский детский сад «Теремок» Протокол от «14» января 2019г.</p>	

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между родителями (законными представителями)
обучающихся (воспитанников) и**

муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Зиянчуринский детский сад «Теремок» Кувандыкского городского округа
Оренбургской области»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Семёнова Елена Геннадьевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022